



INNOMEDICA IST EIN JUNGES NANOTECH-UNTERNEHMEN mit rund 40 Mitarbeitenden, diversen erfolgversprechenden pharmazeutischen Produkten in der präklinischen und klinischen Entwicklung und eigener Reinraum-Produktion. Die Pipeline basiert auf einem liposomalen Medikamenten-Transport-System mit ersten Anwendungen in der Neurologie (ein neuartiger Ansatz zur Behandlung von Parkinson) sowie der Onkologie (Chemotherapie).

Für unser Team in Bern sowie zur Unterstützung des Forschungs- und Produktionsstandortes in Marly bei Fribourg suchen wir eine:n

HR & Communication Specialist

In dieser vielseitigen Rolle verbindest du kommunikatives Gespür mit HR-Kompetenz. Als HR Specialist bist du verantwortlich für den gesamten Employee Lifecycle – von Recruiting und Onboarding über Personalbetreuung und -entwicklung bis hin zu Offboarding-Prozessen. Als Communication Specialist repräsentierst du InnoMedica gegen aussen und stellst den Informationsaustausch mit externen und internen Stakeholdern (Investoren, Ärzteschaft, Mitarbeitende etc.) sicher.

Dein Aufgabenprofil umfasst unter anderem:

- Rekrutieren von neuen Mitarbeitenden und Führen von Bewerbungsgesprächen
- Operative Personalbetreuung und Verwaltung von Mitarbeiterdossiers
- Organisation von On- und Offboardings
- Erarbeiten von Botschaften und Verfassen von Texten für die Website, Newsletter, Investorenunterlagen oder Produktbroschüren im Austausch mit den verschiedenen internen Abteilungen
- Planung und Umsetzung von internen und externen Events (Forschungskongresse, Investorenevents, Mitarbeiterevents etc.)

Für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe suchen wir eine lernbereite, flexible Person, die ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Eigeninitiative mitbringt. Du verfügst vorzugsweise über eine abgeschlossene Ausbildung (z.B. in HR, Betriebswirtschaft, Psychologie, Germanistik, Kommunikation oder Marketing) oder Arbeitserfahrung in den entsprechenden Bereichen. Du überzeugst mit deinen ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten sowie sicheren Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift. Zudem bist du geschickt im persönlichen Umgang mit Mitarbeitenden und Stakeholdern, denkst unternehmerisch und freust dich, in einem jungen Team unsere innovativen Projekte voranzubringen.

Interessent:innen bitten wir um Zustellung der Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an Frau Noëlle Haas, die für Auskünfte per Telefon (058 521 35 01) oder E-Mail (hr@innomedica.com) erreichbar ist.

INNOMEDICA SCHWEIZ AG

Gesellschaftsstrasse 16 | CH-3012 Bern | +41 (0)31 311 04 27 | info@innomedica.ch | www.innomedica.ch