



INNOMEDICA IST EIN JUNGES NANOTECH-UNTERNEHMEN mit ca. 50 Mitarbeitenden, einer Reihe erfolgversprechender Medikamente in präklinischer und klinischer Entwicklung sowie eigener Reinraum-Produktion. Die Pipeline basiert auf einem firmeneigenen liposomalen Transportsystem und umfasst insbesondere Anwendungen in den Bereichen Onkologie (schonende Chemotherapie) und Neurologie (neuer Ansatz zur Behandlung von Parkinson).

Für unser Office-Team in Bern sowie zur Unterstützung des Forschungs- und Produktionsstandortes in Marly bei Fribourg suchen wir eine/n

Communication & HR Specialist

Ihre Tätigkeiten im Bereich Kommunikation umfassen das Erarbeiten von Inhalten für die Webseite und für Investorenunterlagen sowie das Planen und Umsetzen von Events. Im Austausch mit den verschiedenen Abteilungen erstellen Sie Kommunikationsmaterialien wie Newsletter und verfassen interne Dokumentationen. Ihre Tätigkeiten im Bereich Human Resources beinhalten die Personaladministration, das Recruitment sowie die Personalentwicklung. Zu Ihren Aufgaben gehören das Führen von Bewerbungsgesprächen, das Verwalten der Mitarbeiterdossiers und das Organisieren des Einarbeitungsprozesses von neuen Mitarbeitenden. Weiter sind Sie mitverantwortlich für das Office Management an den Standorten Bern und Marly und übernehmen diverse administrative Tätigkeiten.

Für diese verantwortungsvolle und entwicklungsfähige Position suchen wir eine lernbereite und flexible Person mit Organisationstalent, die ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Eigeninitiative mitbringt. Sie verfügen vorzugsweise über ein abgeschlossenes Studium (z. B. in Betriebswirtschaft, Psychologie, Germanistik, Kommunikation oder Marketing) oder Arbeitserfahrung in den entsprechenden Bereichen. Sie beherrschen sowohl Deutsch als auch Englisch in Wort und Schrift und bringen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit. Sie sind geschickt im persönlichen Umgang mit Mitarbeitenden, Aktionären und externen Partnern, zeigen Unternehmergeist und verstehen es, sich in die Dynamik eines innovativen Startups einzubringen.

Interessentinnen und Interessenten bitten wir um Zustellung der Bewerbungsunterlagen an Frau Jacqueline Camenzind, die Sie für Auskünfte auch per Telefon (058 521 35 01) oder E-Mail (jacqueline.camenzind@innomedica.com) erreichen können.

INNOMEDICA HOLDING AG

Gesellschaftsstrasse 16 | CH-3012 Bern | Telefon: +41 (0)44 383 88 22 | info@innomedica.ch | www.innomedica.ch