



**INNOMEDICA IST EIN JUNGES NANOTECH-UNTERNEHMEN** mit ca. 50 Mitarbeitenden, einer Reihe erfolgversprechender Medikamente in präklinischer und klinischer Entwicklung sowie eigener Reinraum-Produktion. Die Pipeline basiert auf einem firmeneigenen liposomalen Transportsystem und umfasst insbesondere Anwendungen in den Bereichen Onkologie (schonende Chemotherapie) und Neurologie (neuer Ansatz zur Behandlung der Parkinson-Erkrankung).

Im Hinblick auf die Durchführung weiterer klinischen Studien suchen wir für unser Clinical Trial Team mit Arbeitsort Bern eine/n

## **Clinical Research Associate/Clinical Trial Manager**

Im Zentrum Ihrer Tätigkeit steht die klinische Entwicklung von InnoMedicas Produkten mit dem Ziel, innovative Medikamente in klinischen Studien an Patienten anwenden zu können und letztlich auf den Markt zu bringen. Ihr Fokus als Clinical Trial Manager liegt auf der Durchführung von klinischen Studien in der Onkologie und Neurologie und auf der Koordination aller beteiligten Arbeitsbereiche. Gemeinsam mit dem Clinical Trial Team erstellen Sie die nötigen Studiendokumente, holen Bewilligungen ein und stehen in engem Kontakt mit den Studienzentren. Dabei behalten Sie die Übersicht über die Ressourcen, das Budget und die Timelines.

In der Funktion einer/s Clinical Research Associate (CRA) sind Sie das wichtigste Bindeglied zwischen den Studienzentren und InnoMedica und leisten einen zentralen Beitrag zur Datenintegrität, indem Sie Quelldaten verifizieren und die korrekte Durchführung der Studie sicherstellen.

Für diese vielseitige Stelle mit Entwicklungspotential suchen wir eine Person mit abgeschlossener Ausbildung aus dem Gesundheitswesen oder den Bereichen Medizin, Biomedizin, Biochemie, Pharmazie bzw. einem ähnlichen Fachgebiet. Idealerweise bringen Sie Erfahrung im Bereich klinische Forschung und Good Clinical Practice (GCP) mit, beispielsweise als Study Nurse oder CRA. Sie haben ausgeprägte kommunikative und diplomatische Fähigkeiten, einen exakten Arbeitsstil, sind schreibgewandt in Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse. Sie verstehen es, in komplexen Projekten zuverlässig den Überblick zu behalten und erledigen administrative Aufgaben gewissenhaft. Sie arbeiten selbständig, zeigen Initiative, bringen eine grosse Lernbereitschaft mit und verstehen es, sich in die Dynamik eines Startups einzubringen.

Interessentinnen und Interessenten bitten wir um Zustellung der Bewerbungsunterlagen an Frau Jacqueline Camenzind, die Sie für Auskünfte auch per Telefon 058 521 35 01 oder E-Mail ([jacqueline.camenzind@innomedica.com](mailto:jacqueline.camenzind@innomedica.com)) erreichen können.

**INNOMEDICA HOLDING AG**

Gesellschaftsstrasse 16 | CH-3012 Bern | Telefon: +41 (0)44 383 88 22 | [info@innomedica.ch](mailto:info@innomedica.ch) | [www.innomedica.ch](http://www.innomedica.ch)